**環球科技大學丁東德先生紀念圖書館兼任助理履歷資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **填表日期** | 年 月 日 | | |
| **姓名** |  | | | **身分證號/居留證號** | | | | |  | | |  | |
| **性別** |  | | | **出生日期** | | | | | 年 月 日 | | |
| **聯絡電話** | 住家：  手機： | | | **電子郵件** | | | | |  | | |
| **M7帳號** | | | | |  | | |
| **就讀系級** |  | | | **學號** | | | | |  | | | | |
| **戶籍地址** | □□□ | | | | | | | | | | | | |
| **通訊地址** | □同通訊地址 | | | | | | | | | | | | |
| **銀行** |  | | | | 銀行帳號 | | | | | | | | |
| **應徵的**  **工作時間** | * 週一到週五 平日班 * 週一到週五 晚班 * 週一到週五 中午 | | | | | | | * 週六到週日 平日班 * 週六和週日 晚班 * 其他 | | | | | |
| **電腦能力**  （請寫出軟體名稱） | |  | | | | | | | | | | | |
| **社團或志工服務經驗**  （請描述服務內容） | |  | | | | | | | | | | | |
| **圖書館財產領用情形** | | | | | | | | | | | | | |
| **財產名稱** | **編號** | | **數量** | | | **領取**(簽名+日期) | | | | **繳回**(簽名+日期) | | | **備註** |
| 鑰匙(1F) |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 鑰匙(冷氣) |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 工作背心 |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| ＊圖書館財產需於離職時繳回，如遺失或毀損需按價賠償。 | | | | | | | | | | | | | |
| **考核資料** | | | | | | | | | | | | | |
| **要項** | | | | | | | **繳交狀況** | | | | **備註** | | |
| 兼任助理考核紀錄 | | | | | | | * 年 月 日 | | | |  | | |
| 圖書館領航員服務紀錄表 | | | | | | | * 年 月 日 | | | |  | | |
| 服務人員保密切結書 | | | | | | | * 年 月 日 | | | |  | | |
| 身分證、學生證、存摺 影本 | | | | | | | □ 年 月 日 | | | |  | | |

※本人**已閱讀並同意**「環球科技大學丁東德先生紀念圖書館個人資料蒐集告知函」各項內容

離職時間： / /

申請人簽名

|  |
| --- |
| 簡要自傳(請於500字內) |
|  |