

# 環球科技大學圖書館館藏發展政策

85學年度第1學期圖書館委員會議(85.09)通過

91學年度第1學期圖書館委員會議(91.10)修正

95學年度第2學期圖書館委員會議(96.05)修正

第 54 次行政會議(99.07)修正

102學年度第1次圖書館委員會議(102.10)修正

## 第一條 目的

- 一、蒐集、組織和運用圖書資料，以支援教學研究，配合教學活動。
- 二、培養學生閱讀習慣及利用資訊服務，以增進其專門知識與技能。
- 三、建立具學術價值之館藏特色。

第二條 館藏之學科範圍 以本校現有之系所為主，應儘量蒐集各系所相關之專業圖書及非書資料；而其他各類則收藏基本之圖書即可。

第三條 以全校教職員生所推薦採購為主，各類型資料之選擇

### 一、一般性政策：

- 1.選擇具有版權且合乎著作權之資料。
- 2.符合本校師生所需。
- 3.以資料之最新或較近版次為主。

### 二、圖書收藏政策

- 1.本校所設之各系(所)所推薦採購之專業圖書蒐藏。
- 2.因應未來學校之發展，非校內相關學科之圖書仍可加以蒐藏。
- 3.通俗小說、武俠小說、休閒讀物、兒童繪本、漫畫圖書等非重點蒐藏圖書，可視需要蒐集。
4. 以中文圖書為主，外文圖書為輔，但應逐年增加外文比例。

### 三、期刊收藏政策

- 1.期刊分為核心期刊與非核心期刊兩類。
- 2.專業核心期刊以各系所所推薦採購為主；非專業核心期刊以圖書館推薦採購為主，以各系所所推薦採購為輔。
- 3.專業核心期刊因為有延續性之考量，因此以五年內不刪訂為原則。
- 4.非專業期刊於次年度起，可分贈予原先推薦採購之系所，唯各系所需負保管之責。

#### 四、 報紙收藏政策

1. 以國內發行之各大報且內容不得違反善良風俗為主。
2. 國外報紙與各科專業有關或具代表性者。
3. 限於空間，過期報紙保留半年。

#### 五、 非書資料收藏政策

1. 以各系所所推薦採購之非書資料為主，內容合乎館藏範圍及著作權法之合法出版之非書資料。
2. 非書資料包括錄音帶、多媒體(VCD、DVD)、線上資料庫、電子書、網路資源等。
3. 公播版、家用版之視聽資料皆典藏；但流通方式有異(參見視聽資料借閱規則)。

#### 六、 其他

1. 蒐藏教職員畢業學位論文、相關著作及研發處列案之產學合作成果。
2. 蒐藏本校各系所畢業生之畢業論文及專題；並自九十五學年度起，各系應一併提供光碟供本館典藏。

#### 第四條 期刊、圖書採購責任與經費分配

- 一、年度採購預算彙整核定後，各採購項目與各系所及圖書館之經費分配比例乃按前一年度之圖書委員會之決議比例執行之。
- 二、各系所之學生及教師所推薦之採購包括在各系所之經費額度內；職員工所推薦之圖書包括在圖書館之經費額度內。
- 三、各系所於每年九月底前提出期刊增訂、續訂和停訂清單送至圖書館彙整。
- 四、期刊採購經費需達每系所20種專業期刊為原則。
- 五、圖書館保有查核複本之責任。
- 六、期刊採購經費以不超過全部購書經費之50%為原則。

#### 第五條 選書工具

- 一、網路書店。
- 二、威博林薦購系統之複本查核。
- 三、各代理商影音光碟目錄。

#### 第六條 複本政策

- 一、本館採購之資料以不重複為原則，最多亦不得超過4本。
- 二、(刪除)
- 三、休閒圖書，則以一本複本為限(贈書除外)。

#### 第七條 館藏淘汰政策

- 一、凡因破損不堪使用，或因館藏空間有限須淘汰某些無價值或過時之館藏時，先置於罕用書庫區，達一年且無任何借閱紀錄，得淘汰註銷之。
- 二、刪除。
- 三、多餘之複本，置於館內書刊贈閱區供讀者自由取閱。
- 四、每年度淘汰圖書資料不得超過總圖書量之3%。

#### 第八條 贈書政策

- 一、本館得利用贈送或交換方式，獲得有價值之資料，增加館藏。
- 二、應與一般採購圖書採用相同之選擇標準，不得因贈書免費而放寬標準。
- 三、不符合本館館藏政策之圖書資料，本館有丟棄或轉贈他人（館）之權力，捐贈人不得有異議。
- 四、不接受刊期不全之期刊報紙等刊物。
- 五、博、碩士論文一律收藏。

#### 第九條 修訂

本館館藏政策，經圖書館委員會議通過送請校長核可後實施，修正時亦同。