



環球科技大學

TransWorld University

存誠 務實 創意 樂活

環球科技大學圖書館委員會會議
108學年度第2次會議紀錄

圖書資訊處圖書館 編製

中華民國109年04月07日

環球科技大學108學年度第2次

圖書館委員會會議紀錄

會議時間：109年04月07日(二) 13:30~ 14:30

地點：圖書館 L504會議室

出席人員：吳豐帥副校長兼教務長(曾惠珠老師代理)、丁偉會計室主任兼東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程、公共事務管理研究所林三立老師、行銷管理系曾敏雅老師、資訊與電子商務管理系張晉瑞老師、設計學院孫傳仁老師、時尚造型設計系張瓏璇老師、多媒體動畫設計系黃明正老師、健康學院孫沛婕老師(李皓鈞老師代理)、生物技術系(所)王雪芳老師、運動保健與防護系鄧秀梅老師、觀光學院詹芬樺老師、觀光與生態旅遊系(所)張子見老師、應用外語系芳賀俊成老師、通識教育中心巫淑寧老師、學生代表朱征輝

請假人員：視覺傳達設計系(所)苟彩煥老師、創意商品設計系陳俊霖老師、幼兒保育系陳柏年老師、觀光與餐飲旅館系柯明宗老師、餐飲廚藝系柳希諺老師

主席：許淑婷 圖資長

紀錄：謝東倫

壹、主席致詞 (略)

貳、上次會議討論及決議事項執行情形 (3分鐘)

項目	會議討論及決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過109年度圖書館教育部獎勵補助款「資本門經費需求教學儀器設備」規劃案。	已依程序提送專責小組，並已完成報部程序	圖書資訊處圖書館行政組
二	通過109年度圖書館教育部獎勵補助款「中/西文資料庫」規劃案。	已依決議內容修改「109年度教育部獎勵補助整體發展經費圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體支用規劃書」，並依程序提交專責小組完成報部程序。	圖書資訊處圖書館行政組
三	通過109年度圖書館教育部獎勵補助款「資本門經費需求軟體教學資源規格說明書」。	已依程序提送至專責小組，並已完成報部程序	圖書資訊處圖書館行政組
臨一	資料庫等電子資源價格高，請圖書館考量聯合其他圖書館共同採購之可能性，或許可節省部分採購經費	本處除持續加入全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)，採全國性議價模式之外，未來採購電子資源時，將朝向與他校聯合採購方式進行努力。	圖書資訊處圖書館行政組

上次會議召開時間：108年10月16日。

決定：洽悉

參、工作報告 (5分鐘)

一、館藏現況說明

項目 統計日	中文圖書	西文圖書	紙本圖書合計	電子書	中文期刊(含贈刊)	西文期刊(含贈刊)	電子資料庫
109.2.29	260,449	51,393	311,842	72,738	339	49	59

單位:冊、種、套

二、圖書館108學年度教育部獎勵補助款圖書、期刊教學媒體與圖書館自動化經費執行成效分析

評估期間	108年7月1日至109年2月29日		採購年度	108年度
預估金額	圖書自動化：328,000 圖書期刊、教學媒體： 1,387,690		實際採購金額	圖書自動化：219,000 圖書期刊、教學媒體：871,926
設備案名稱	圖書館自動化及圖書期刊、 教學媒體	置放空間	L200圖書館合式空間、L208國際好 望角 L500公共空間、L400綜合書庫、 L501資訊機房	
設備名稱	圖書自動化：圖書紫外線除菌機、書本集塵清潔設備、個人電腦、虛擬實境設備 圖書期刊、教學媒體：中文圖書I*346冊、電子資料庫I*1套、電子資料庫II*1 套、多媒體*35套、電子書*480冊、西文書*58冊、中文圖 書II*62冊			

項目名稱	單位	使用課程/專題實作/其他	成效分析		
圖書館自動 化設備	圖書資訊處 圖書館	提供本校師生優良的學習 與研究環境	提供本校師生優良的學習與研究環境。		
			優先序	項目名稱	使用情形
			0001-01	圖書紫外線除 菌機	提供圖書除 菌使用，評 估期間使用 次數約844 次
			0001-02	書本集塵清潔 設備	提供館內不 定期書架清 潔使用
			0001-03	個人電腦(含螢 幕)	合併使用評 估期間約有
0001-04	虛擬實境設備	25場次179 人次使用。			

軟體教學資源	圖書資訊處 圖書館	支援教學研究	服務成效： 評估圖書館整體服務期間如下		
			優先序	項目名稱	使用情形
			0002-00	中文圖書 I	中文圖書346冊 借閱人次：340 借閱冊數：938
			0003-00	中文資料庫 I	台灣全文資料庫 使用次數：253
			0004-00	中文資料庫 II	Acer Walking Library 電子雜誌 使用次數：1,987
			0005-00	視聽資料	多媒體35套 借閱人次：92 借閱冊數：124
			0006-00	電子書	iRead eBook 華藝中文 電子書 採購480冊 使用次數：509
			0007-00	西文圖書	西文圖書58冊 借閱人次：80 借閱冊數：337
			0008-00	中文圖書 II	中文圖書62冊 借閱人次：57 借閱冊數：235

三、109年度教育部整體發展經費調整

109年度教育部獎勵補助整體發展經費，原提出規劃案預算總金額為164萬0,984元(自動化設備47萬0,700元、圖書期刊軟體117萬0,284元)，因教育部核撥整體補助經費調降，配合調整後總預算更改為100萬4,102元(自動化設備24萬元、圖書期刊軟體76萬4,102元)，詳如下表。

109年度教育部獎勵補助整體發展經費【圖書館自動化設備規格】變更對照表

原規劃預算金額			調整後金額		
優先序	項目名稱	預估總價(元)	調整後預估總價(元)	差額	備註
0001-01	伺服器	240,000	240,000	-	
0001-02	伺服器	230,700	-	230,700	考量經費刪除該項
合計		470,700	240,000	230,700	

109年度教育部獎勵補助整體發展經費【圖書期刊、教學媒體】變更對照表

原規劃預算金額			調整後金額		
優先序	購置內容	調整前預估總價(元)	調整後預估總價(元)	差額	備註
0002-00	中文圖書I	160,284	104,102	56,182	
0003-00	其他-多媒體	210,000	80,000	130,000	
0004-00	其他-中文資料庫I	30,000	30,000	-	保留電子資料庫預算
0005-00	其他-西文資料庫	65,000	65,000	-	保留電子資料庫預算
0006-00	其他-中文資料庫II	435,000	435,000	-	保留電子資料庫預算
0007-00	西文圖書	70,000	50,000	20,000	
0008-00	中文圖書II	200,000	200,000	-	原為採購項改為標餘款
0009-00	中文圖書III	200,000	-	200,000	原為標餘款刪除
合計(不含標餘款)		1,170,284	764,102	406,182	

四、本學期推廣活動

項次	工作項目	辦理事項	辦理時間
1	圖書宅泡麵	因應武漢肺炎之防疫措施,圖書館鼓勵學生借書回家閱讀,藉由悠遊書海來豐富想像力。	3/9-16
2	二手書贈閱活動	為讓圖書資源能更有效利用,辦理二手書贈閱活動,提供超過複本政策的圖書,供讀者領取。	3/3-31
3	博碩士論文教育訓練	協助博碩士在完成論文後,上傳至環球博碩士論文系統並繳交至國家圖書館,同時更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益	已於3/10(文創所)、3/14(公管所、生技所)辦理完成。 預計4/11(中企所)及5/2(環管所)持續辦理
4	機構典藏教育訓練-專題論文	機構典藏的教育訓練,幫助同學在上傳自己或各組專題論文時,能夠更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益	4、5月
5	世界閱讀日	藉由世界閱讀日的帶動,讓學生能夠更加親近、了解圖書館,並推廣圖書館提供的資源與服務	4月

肆、討論事項 (50分鐘)

**案由一：109年度教育部獎勵補助款「中文資料庫 I」採購案(優先序0004-00)，
提請討論。(提案單位：圖書館行政組)**

說明：

- 一、中文資料庫採購案(優先序0004-00)，預計採購「動腦雜誌知識庫」資料庫乙套(買斷)，預算金額為新台幣3萬元，詳見附件一 P.7。
- 二、「動腦雜誌知識庫」，扮演華文地區廣告行銷媒體圈瞭望者的角色，提供最熱門的全球產業趨勢、專題報導、全球設計、行銷風向球、流行快報、網路公關案例、業界動態、及創意藍海專欄，是行銷傳播人產業交流資訊平台。

擬辦：本案所列資料庫為大鐸資訊股份有限公司獨家代理，無法公開比價，本案建議經本次委員會通過決議後，陳請校長核定，由總務處採獨家議價方式辦理。

決議：照案通過。

**案由二：109年度教育部獎勵補助款「西文資料庫」採購案(優先序0005-00)，
提請討論。(提案單位：圖書館行政組)**

說明：

- 一、西文資料庫採購案(優先序0005-00)，預計採購二年期「JSTOR：Art&Science X」資料庫乙套，預算金額為新台幣65,000元，詳見附件一 P.7。
- 二、「JSTOR：Art&Science X」提供128種包括:商業、社會學、經濟學、教育、金融、科學史、科技與醫學、公共政策與行政等主題之期刊內容。

擬辦：本案所列資料庫為飛資得資訊股份有限公司獨家代理，無法公開比價，本案建議經本次委員會通過決議後，陳請校長核定，由總務處採獨家議價方式辦理。

決議：照案通過。

**案由三：109年度教育部獎勵補助款「中文資料庫 II」採購案(優先序0006-00)，
提請討論。(提案單位：圖書館行政組)**

說明：

- 一、中文資料庫採購案(優先序0006-00)，預計採購「華藝線上圖書館(CEPS)資料庫」資料庫乙套，預算金額為新台幣43萬5,000元，詳見附件一 P.7。
- 二、「華藝線上圖書館(CEPS)資料庫」，收錄兩岸中文出版之期刊全文，超過2,95萬篇電子全文，期刊種超過5,526種，提供最完整的期刊知識服務。

擬辦：本案所列資料庫為華藝數位股份有限公司獨家代理/開發，無法公開比價，本案建議經本次委員會通過決議後，陳請校長核定，由總務處採獨家議價方式辦理。

決議：照案通過。

案由四：「環球科技大學圖書館圖書閱覽及借閱規則」修正案，提請討論。(提案單位：圖書館行政組)

說明：

一、因應作業流程變動及環境改變，擬修正本規則。

二、本政策之修正前後對照表與修正後條文，如附件二，P.8~13。

擬辦：經本會議通過後，依程序簽請校長核定後公告實施。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(14:30)

資料庫介紹清單

優先序	產品名稱	適用學院/系所	資料庫簡介	台幣價格 (2年訂期含以上)	代理商
0004-00	動腦雜誌知識庫	管理學院	1977年創刊，扮演著華文地區，廣告行銷媒體圈瞭望者的角色；讀者涵蓋台、中、港、新、美國等地華文廣告界。 提供最熱門的全球產業趨勢、專題報導、全球設計、行銷風向球、流行快報、網路公關案例、業界動態、及創意藍海專欄，是行銷傳播人不可或缺的產業交流資訊平台。	NT\$30,000 (買斷)	大鐸資訊股份有限公司
0005-00	JSTOR-Art&Science X	綜合	JSTOR 回溯期刊 推薦套裝 Art&Science X 128 Titles 主題:商業、社會學、經濟學、教育、金融、科學史、科技與醫學、公共政策與行政。	NT\$65,000	飛資得資訊股份有限公司
0006-00	華藝線上圖書館 (CEPS)	綜合	收錄兩岸中文出版之期刊全文，每年新增65,000篇電子全文的持續擴充，至2019年7月止，已有2,951,313篇電子全文，同時也是擁有最多台灣期刊的全文資料庫。期刊數量截至2019年7月止，已達5,526種，提供最完整的期刊知識服務。CEPS 已整合到「airiti Library 華藝線上圖書館」，是華文學術界收錄量最大、最完整的學術平台。	NT\$435,000	華藝數位股份有限公司

「環球科技大學圖書館圖書閱覽及借閱規則」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條 凡向本館借閱....，借閱權始生效。</p> <p>辦理圖書館之友證需押保證金新臺幣一千五百元整，並每年繳交新臺幣三百元圖書資源使用費，自核發日起有效期一年，期滿可續辦。遺失補證工本費新臺幣一百元；其中本校校友及設籍嘉東里之里民使用費減半；兼任老師與學分班學生無須付使用費，但其使用期限為該學期結束前一週。</p> <p>辦理終身圖書館之友證，免收保證金，需繳交新臺幣二千元圖書資源使用費，使用費概不退還，其借閱數量與權利同圖書館之友。</p>	<p>第四條 凡向本館借閱....，借閱權始生效。</p>	<p>增列圖書館之友證辦贈說明及收費方式，並調整圖書資源使用費之金額</p> <p>增列終身圖書館之友證辦理方式與收費標準</p>
<p>第五條 讀者借閱數量及借期分別規定如下：</p> <p>一、本校教職員工借書總數以三十五冊為限，借期十二週。</p> <p>二、本校研究生借書總數以二十五冊為限，借期八週。</p> <p>三、本校學生借書總數以十五冊為限，借期四週。</p> <p>四、<u>本校圖書館之友借書總數以十冊為限，借期三週。</u></p> <p>五、視聽資料外借以三件為限，借期一週。</p> <p>六、<u>期刊資源外借以三冊為限，惟現期刊不得外借。</u></p> <p>七、<u>讀者如於借書期限內，無法親自至本館還書，可採郵寄還書方式，到館日以郵戳為憑。郵寄中途造成書籍遺失或破損，由讀者自行負責。</u></p> <p>八、<u>如因教學、研究與行政業務，有延長圖書資源借閱期限等特殊需求者，得另行申請辦理。</u></p>	<p>第五條 讀者借閱數量及借期分別規定如下：</p> <p>一、本校教職員工借書總數以三十五冊為限，借期十二週。</p> <p>二、本校研究生借書總數以二十五冊為限，借期八週。</p> <p>三、本校學生借書總數以十五冊為限，借期四週。</p> <p>四、辦理圖書館之友卡需押保證金一千五百元整，並每年繳交三百元圖書資源使用費，遺失補證工本費一百元，借書總數以十冊為限，借期三週；其中兼任老師與學分班學生無須付使用費；但其使用期限為該學期結束前一週。</p> <p>五、視聽資料外借以三件為限，借期一週。</p> <p>六、期刊資源外借以三冊為限，借期一日，逾期未歸還本館得科以滯還金每冊(件)每日十元，直到還書為止，惟現期刊不得外借。讀者如於借書期限內，無法親自至本館還書，可採郵寄還書方式，到館日以郵戳為憑。郵寄中途造成書籍遺失或破損，由讀者自行負責。</p>	<p>考量法條邏輯性</p> <p>刪除辦理圖書館之友方式及收費方式，挪移至前第四條。</p> <p>刪除期刊逾期罰款之內容挪移至第九條</p> <p>將歸還圖書資源方</p>

「環球科技大學圖書館圖書閱覽及借閱規則」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
	七、如因教學、研究與行政業務，有延長圖書資源借閱期限等特殊需求者，得另行申請辦理。	式另立一款 條次變更
第八條 讀者有責任準時歸還書籍。如逾期未還，雖本館會個別發出逾期通知單，讀者不得以未有收到通知為理由，要求豁免或減收滯還金。	第八條 讀者有責任準時歸還書籍。如逾期未還，雖本館會個別發出逾期通知單，讀者不得以未有收到通知為理由，要求豁免或減收罰款。	統一用法將罰款改為滯還金
第九條 借書逾期需繳滯還金，滯還金之金額為每本每天新臺幣二元、視聽資料每件每天新臺幣五元、期刊資源每冊每天新臺幣十元，逾期超過三百六十五天以三百六十五天計，超過此上限不再累計滯還金，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利；以上滯還金處分，經本館同意後得以志工服務方式抵免之，抵免計算方式依本校當期大學部工讀生時薪金額計算，抵免滯還金需為新臺幣四百元以上，方可提供志工服務抵免。	第九條 借書逾期需繳滯還金，滯還金之金額為每本每天二元、視聽資料每件每天五元，逾期超過三百六十五天以三百六十五天計，超過此上限不再累計罰款，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利；以上滯還金處分，經本館同意後得以志工服務方式抵免之，抵免計算方式依本校當期大學部工讀生時薪金額計算，抵免罰款需為新臺幣400元以上，方可提供志工服務抵免。	增列新臺幣之貨幣名稱以及期刊資源逾期繳交滯還金金額及修訂罰款為滯還金並修訂金額寫法
第十條 凡報紙、參考工具書(如：字典、百科全書等)及特藏書僅限館內閱讀，概不外借；會議論文集、博碩士論文及學生專題等有實際借閱需求者，得以外借，借期為一天，必須於下一個工作天內歸還。未依規定時間還書者，本館課以滯還金每冊(件)每天新臺幣十元，直到還書為止，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利。	第十條 凡報紙、參考工具書(如：字典、百科全書等)及特藏書僅限館內閱讀，概不外借；會議論文集、博碩士論文及學生專題等有實際借閱需求者，得以外借，借期為一天，必須於下一個工作天內歸還。未依規定時間還書者，本館課以滯還金每冊(件)每天十元，直到還書為止，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利。	增列新臺幣之貨幣名稱

「環球科技大學圖書館圖書閱覽及借閱規則」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第十二條 圖書資源遺失賠償： 五、 原書價格不詳、贈書無價格時，中文圖書以每頁新<u>臺幣</u>二元，西、日文圖書以每頁新<u>臺幣</u>五元方式，折合現金賠償；若書籍未載名頁數者，以<u>一百</u>頁計算；視聽資料以件計價，中文視聽資料，每件新<u>臺幣</u>一千元計，西文、日文視聽資料每件新<u>臺幣</u>二千元計。</p>	<p>第十二條 圖書資源遺失賠償： 五、 原書價格不詳、贈書無價格時，中文圖書以每頁新<u>台幣</u>二元，西、日文圖書以每頁新<u>台幣</u>五元方式，折合現金賠償；若書籍未載名頁數者，以<u>100</u>頁計算；視聽資料以件計價，中文視聽資料，每件新<u>台幣</u>一千元計，西文、日文視聽資料每件二千元計。</p>	<p>以文字方式標示頁數計算 增列新<u>臺幣</u>之貨幣名稱</p>
<p>第十六條 教職員工離職、學生休退學及應屆畢業生，需先還清借書及逾期滯還金，並註銷借書證，否則不予辦理離校手續。</p>	<p>第十六條 教職員工離職、學生休退學及應屆畢業生，需先還清借書並註銷借書證，否則不予辦理離校手續。</p>	<p>增列繳清滯還金之規定</p>
<p>第十八條 符合下列身分讀者，均可在本館公告之開放時間內，持本校或本館核發、認可之證件刷卡入館。 三、 年滿<u>十二</u>歲之校外人士：憑身分證、駕照、他校學生證、教職員工證、護照等可以證明個人身分之附相片有效證件，於本館入口流通櫃台登記並換取「臨時閱覽證」後刷卡入館。</p>	<p>第十八條 符合下列身分讀者，均可在本館公告之開放時間內，持本校或本館核發、認可之證件刷卡入館。 三、 年滿<u>十八</u>歲之校外人士：憑身分證、駕照、他校學生證、教職員工證、護照等可以證明個人身分之附相片有效證件，於本館入口流通櫃台登記並換取「臨時閱覽證」後刷卡入館。</p>	<p>修改入館年齡限制</p>
<p>第十九條 「臨時閱覽證」遺失，需繳交工本費新<u>臺幣</u>一百元整</p>	<p>第十九條 「臨時閱覽證」遺失，需繳交工本費新<u>台幣</u>一佰元整</p>	<p>統一金額寫法</p>

環球科技大學圖書館圖書閱覽及借閱規則【修正後】

81學年度圖書館委員會議(81.09)訂定
83學年度圖書館委員會議(84.10)修正
87學年度圖書館委員會議(87.09)修正
87學年度圖書館委員會議(88.03)修正
90學年度圖書館委員會議(91.10)修正
95學年度圖書館委員會議(96.05)修正
96學年度圖書館委員會議(97.05)修正
97學年度圖書館委員會議(97.09)修正
97學年度圖書館委員會議(98.04)修正
98學年度圖書館委員會議(98.09)修正
98學年第2次圖書館委員會議(99.06)修正
第48次校務會議(99.07)修正
100學年度第2學期圖書館委員會議(100.06)修正
103學年度第2次圖書館委員會議(104.05)修正
104學年度第2次圖書館委員會議(105.04)修正
106學年度第2次圖書館委員會議(107.05)修正
108學年度第*次圖書館委員會議(109.XX)修正

第一章 總則

- 第一條 本校為提供教職員工生及圖書館之友圖書借閱及閱覽服務，特訂定「環球科技大學圖書館(以下簡稱本館)圖書閱覽及借閱規則」(以下簡稱本規則)。
- 第二條 本規則所稱教職員工生係指本校全體教師、職員、工友、專案助理及學生而言，並均得依本規則規定借閱圖書。
- 第三條 本規則所稱圖書館之友係指本校兼任老師、學分班學生、畢業校友、離職與退休教職員工或其他校外人士而言。

第二章 借還規則

- 第四條 凡向本館借閱圖書資源之讀者，均應憑本校所發給之學生證或教職員工證或館際合作單位所發給之館際合作卡或向本館申辦圖書館之友證辦理借閱，形同本館借書證。有借閱權且第一次借閱之讀者，須先同意本館「使用者權益聲明書」後，借閱權始生效。

辦理圖書館之友證需押保證金新臺幣一千五百元整，並每年繳交新臺幣三百元圖書資源使用費，自核發日起有效期一年，期滿可續辦。遺失補證工本費新臺幣一百元；其中本校校友及設籍嘉東里之里民使用費減半；兼任老師與學分班學生無須付使用費，但其使用期限為該學期結束前一週。

辦理終身圖書館之友證，免收保證金，需繳交新臺幣二千元圖書資源使用費，使用費概不退還，其借閱數量與權利同圖書館之友。

- 第五條 讀者借閱數量及借期分別規定如下：

- 一、本校教職員工借書總數以三十五冊為限，借期十二週。
- 二、本校研究生借書總數以二十五冊為限，借期八週。
- 三、本校學生借書總數以十五冊為限，借期四週。
- 四、本校圖書館之友借書總數以十冊為限，借期三週。
- 五、視聽資料外借以三件為限，借期一週。
- 六、期刊資源外借以三冊為限，借期一日，惟現期期刊不得外借。
- 七、讀者如於借書期限內，無法親自至本館還書，可採郵寄還書方式，到館日以郵戳為憑。郵寄中途造成書籍遺失或破損，由讀者自行負責。

八、如因教學、研究與行政業務，有延長圖書資源借閱期限等特殊需求者，得另行申請辦理。

第六條 讀者擬借之圖書已為他人借出者，可至本館網站自行預約或向本館流通櫃台登記預約，惟以書到館後保留一週為限，到期仍未借出者，順延下一位預約者。

第七條 讀者借書期滿前七天，如無他人預約，可攜帶證件至本館或自行上網辦理續借，續借次數以三次為限，續借次數已滿之圖書資源，需攜帶所借之圖書資源，至本館流通櫃台辦理歸還程序後，方可重新借閱。

第八條 讀者有責任準時歸還書籍。如逾期未還，雖本館會個別發出逾期通知單，讀者不得以未有收到通知為理由，要求豁免或減收滯還金。

第九條 借書逾期需繳滯還金，滯還金之金額為每本每天新臺幣二元、視聽資料每件每天新臺幣五元、期刊資源每冊每天新臺幣十元，逾期超過三百六十五天以三百六十五天計，超過此上限不再累計滯還金，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利；以上滯還金處分，經本館同意後得以志工服務方式抵免之，抵免計算方式依本校當期大學部工讀生時薪金額計算，抵免滯還金需為新臺幣四百元以上，方可提供志工服務抵免。

第十條 凡報紙、參考工具書(如：字典、百科全書等)及特藏書僅限館內閱讀，概不外借；會議論文集、博碩士論文及學生專題等有實際借閱需求者，得以外借，借期為一天，必須於下一個工作天內歸還。未依規定時間還書者，本館課以滯還金每冊(件)每天新臺幣十元，直到還書為止，未繳納滯還金之前，停止其借書之權利。

第十一條 借出之圖書，不得任意圈點、批註、污染墨漬及其他有損圖書之行為，圖書損壞情形不嚴重時，由讀者賠償修補費；損壞嚴重時，得依照第十二條圖書遺失賠償辦理。

第十二條 圖書資源遺失賠償：

一、由讀者於十四日內購同一書名、著者（或譯者）、出版者、版本之圖書償還。

二、以原書之增訂抵償，其價值不得少於原書市價。

三、原書已絕版或限期內無法買到原書經本館同意者，得以同性質之圖書抵償，其價值不少於原書市價之兩倍。

四、如所遺失為全套之單冊，且原出版社不零售，故無法買到原書者，得視情況賠償原整套書價錢之五分之一至二分之一。

五、原書價格不詳、贈書無價格時，中文圖書以每頁新臺幣二元，西、日文圖書以每頁新臺幣五元方式，折合現金賠償；若書籍未載名頁數者，以一百頁計算；視聽資料以件計價，中文視聽資料，每件新臺幣一千元計，西文、日文視聽資料每件新臺幣二千元計。

六、如未依限期賠償者，其逾期部份得依本規則第九條處理。

第十三條 借出圖書如遇清查、裝訂或被列為教師指定參考書及其他必要之原因時，得隨時索回。

第十四條 借書證不得轉借他人使用，如經察覺即酌情停止其該學期之借書權利。如因上述情形致使本館圖書遭受損失時，原持證人應負賠償責任。

第十五條 借書證應妥為保存，如有遺失應即向本館聲明掛失，其掛失前如被冒用致本館圖書遭受損失時，原持證人應負賠償責任。

第十六條 教職員工離職、學生休退學及應屆畢業生，需先還清借書及逾期滯還金，並註銷借書證，否則不予辦理離校手續。

第十七條 需暫時長期離校之讀者(如休假、出國、事病假等)，應先行還清將到期之圖書資料，離校期間逾期日數照算，滯還金按實際逾期日計算。

第三章 圖書館閱覽區閱覽規則

第十八條 符合下列身分讀者，均可在本館公告之開放時間內，持本校或本館核發、認可之證件刷卡入館。

- 一、本校教職員工生。
- 二、持有圖書館之友證或館際合作借書證之讀者。
- 三、年滿十二歲之校外人士：憑身分證、駕照、他校學生證、教職員工證、護照等可以證明個人身分之附相片有效證件，於本館入口流通櫃台登記並換取「臨時閱覽證」後刷卡入館。
- 四、國小學童：需由持有本館有效證件之家長陪同；如有嬉鬧或違規事宜時，除通知家長處理外，情節重大者，得依照第二十六條違規處理要項辦理。

第十九條 「臨時閱覽證」遺失，需繳交工本費新臺幣一百元整

第二十條 本館採開架式閱覽制度，在開館時間內讀者可自由取閱書刊資料。

第二十一條 進入室內需穿著整齊，保持肅靜，不得吸菸及飲食。

第二十二條 取閱書刊、雜誌，於閱畢後應整齊放回原位。

第二十三條 未經辦理借書手續而攜帶本館資料離館時，一經察覺，將報請校方依違規處理。

第二十四條 為防止圖書遺失，讀者離館時，如有必要須接受本館服務人員抽查，不得拒絕。

第二十五條 室內禁止預佔座位，離開時應將一切私人物品帶走，本館不負保管之責。

第二十六條 進入閱覽室能衣著整齊，保持肅靜，注意清潔，勿隨地拋棄紙屑，並禁止吸菸，躺臥及隨意搬移桌椅等，如有違者即請其離館，情節重大者報請校方處理。

第二十七條 當日報紙應於閱報區閱覽，不得攜離，過期報紙閱畢後應放回原位，不得隨意挖剪或攜出，違者報請校方處理。

第四章 附則

第二十八條 違反本規則之各項條文時，本館得採停權方式處理。

第二十九條 本規則經圖書館委員會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。