

環球科技大學圖書館獎勵捐書辦法

87學年圖委員會會議(86.10)制定
86學年圖委員會會議(88.03)修正
96學年第2學期第2次圖委員會會議(97.05)修正
第48次校務會議(99.07)修正
100學年度第2學期圖書館委員會會議(100.06)修正

第一條 本校為鼓勵各界人士踴躍捐贈書刊資料以豐富本校圖書館館藏資源，提供全校教職員工生閱覽，特訂定「環球科技大學圖書館獎勵捐書辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本館接受捐贈圖書資料，以有益教學研究及身心陶冶為原則。惟如有以下各情形者，得婉拒之：

- 一、 違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
- 二、 嚴重塗鴉、缺頁、破損、發霉等已不堪使用之書刊。
- 三、 零星之單期雜誌、報紙及少於四十八頁之小冊子；惟繪本圖書不在此限。
- 四、 學校教科書，如高中職以下（含）各級學校教科書、升學、考試用參考書等；或已失時效者不收（如電腦書距今五年以上）、不完整之規格，法規標準或圖書等，但珍貴資料不在此限。
- 五、 充滿暴力色彩及有礙風化之書刊。
- 六、 言論偏激之政治、宗教等書刊。
- 七、 本館第三本複本。以上若有爭議時，得由本館業務承辦人員提請館務會議討論後決定之。

第三條 圖書捐贈，得以下列方式為之：

- 一、 直接捐贈圖書。
- 二、 提供經費，指定購買之圖書，由本館代為購買。
- 三、 提供經費，由本館自行購買。

第四條 捐贈上述圖書資料時，應請捐贈人開列目錄，及捐贈人姓名略歷，以便本館驗收並致謝函。

第五條 本館收到捐贈之圖書資料時，均備專函致謝，由管理人員審閱其內容後，如納入館藏，本館將於該書上加註捐贈人姓名，並將捐贈者贈書明細陳列於館藏查詢網頁的「捐書芳名錄」中，以茲感謝。

第六條 捐贈圖書處理方式如下

本館有權決定捐贈圖書資料之典藏地點及陳列、淘汰或轉贈等處理方式；捐贈之書刊資料，如本館已有且具參考價值者，本館得轉送本校教職員工生或其他有需要的圖書館典藏。

第七條 捐書獎勵方式

捐贈書刊品質良好，經本館管理人員審核合於條件者，由本館頒發各種獎勵：

一、學生部份

- (一)捐贈圖書一次達十冊以上者，致贈感謝狀乙張。
- (二)捐贈圖書一次達二十冊以上者，致贈感謝狀乙張，並提高圖書借閱權限等級同本校研究生，有效期限自捐贈日起一年。
- (三)捐贈圖書一次達三十冊以上者，致贈感謝狀乙張，並提高圖書借閱權限等級同本校教職員，有效期限自捐贈日起一年。

二、教職員部份

- (一)捐贈圖書一次達五十冊(含)以上者，列入圖書館榮譽讀者名冊，有效期限自捐贈日起半年及感謝狀乙張。
- (二)捐贈圖書一次達一百冊(含)以上者，公開表揚並列入圖書館榮譽讀者名冊，有效期限自捐贈日起一年及感謝狀乙張。
- (三)捐贈圖書一次達二百冊(含)以上者，公開表揚並列入圖書館榮譽讀者名冊，有效期限自捐贈日起二年、感謝狀乙張及感謝獎盃乙座。

三、校外人士

- (一)捐贈圖書，一次達五十冊以上者，致贈感謝狀乙張及一年期榮譽借書証乙張。
- (二)捐贈圖書，一次達一百冊以上者，公開表揚並致贈感謝狀乙張及二年期榮譽借書証乙張。
- (三)捐贈圖書，一次達二百冊以上者，公開表揚並致贈感謝狀乙張、感謝獎盃乙座及三年期榮譽借書証乙張。

四、圖書館榮譽讀者，依其所提供之貢獻，得享有本館所提供之禮遇服務如下：

- (一)借書總數以五十冊為限，借期同本校教職員工，但須於榮譽讀者身份截止日前全數歸還。

(二)申請借用研究小間，借期同本校教職員工，但須於榮譽讀者身份截止日前歸還。

(三)申請使用多媒體資料區，使用時間不限，直至當日閉館為止，多媒體電子資料每次可借三件。借期同本校教職員工，但須於榮譽讀者身份截止日前歸還。

第八條 捐書代金獎勵辦法：

一、個人捐款達新台幣二千元以上者，致贈感謝狀乙張及精美紀念品乙份。

二、個人捐款達新台幣一萬元以上者，致贈感謝狀乙張及精美紀念品乙份，致贈感謝獎盃乙座、精美紀念品乙份及並列入圖書館榮譽讀者名冊，有效期限自捐款日起一年。

三、個人捐款達新台幣五萬元以上者，公開表揚並致贈感謝獎盃乙座、精美紀念品乙份並列入圖書館榮譽讀者名冊，有效期限自捐贈日起五年。

四、個人捐款達新台幣十萬元以上者，公開表揚並致贈感謝獎盃乙座、精美紀念品乙份並永久列入圖書館榮譽讀者名冊。

五、個人及企業捐贈金繳交學校後，依相關規定辦理，提供圖書館專款專用。

第九條 本辦法經圖書館委員會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。