

環球科技大學圖書館節能減碳管理要點

103學年度第8次圖書館館務會議(104.03)訂定

107學年度第8次圖書資訊處處務會議(108.02)修正

- 一、為有效管制本校圖書館(以下簡稱本館)能源之使用，維護設備安全，減少經費支出，特訂立「環球科技大學圖書館節能減碳管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點規範冷氣空調系統、照明系統、機具設備、用水及其他相關管理。
- 三、冷氣空調系統之管理：
 1. 平常上班時間10：00過後且室內溫度超過攝氏28度以上，方始使用冷氣，以降低電力消耗，惟有特殊需求時，經本館核可後方可開啟。
 2. 本館閉館或少數人加班不開啟冷氣。
 3. 本館冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，避免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負擔。
 4. 本館冷氣溫度之設定以不低於攝氏26度為原則。
 5. 本館冷氣空調依規定時間或實際人數局部開放空間及樓層，人數少時，可集中到指定樓層，以節省用電。
 6. 本館可供借用之空間，於讀者借用後，亦受上述管理要點規範，讀者需自行克服，不得另行要求。
- 四、照明系統之管理：
 1. 採取分區責任管理制度，依責任區管制電燈，並養成隨手關燈習慣；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
 2. 宜採用高效率照明燈具及電子式安定器。
- 五、機具及設備之管理：
 1. 應採購具環保省電標示與功能之電腦，當其未使用時，可自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
 2. 影印機應設定在未使用時，自動進入省電狀態。
 3. 複印前須先妥為設定所需之紙張大小及複印份數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
- 六、用水之管理：

各空間給水設備節約使用，並隨時關閉，若有發現漏水狀況，依本校修繕程序申請修復。
- 五、本要點經圖書資訊處處務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。